



إتحاد مهندسي كوردستان



نقابة مهندسي كوردستان

إستمارة تسجيل فرع المكاتب الهندسية و الأستشارية داخل الأقليم (للمكاتب المسجلة في باقي محافظات العراق)

وفق (نظام المكاتب الهندسية في إقليم كوردستان/العراق) رقم (3) لسنة 2011
الصادر من رئاسة مجلس الوزراء لحكومة إقليم كوردستان
المنظّم من قبل (نقابة مهندسي كوردستان و إتحاد مهندسي كوردستان)

تشرين الثاني 2011

گشتاندنی هاوبهشی (سهندیکای ئەندازیاران کوردستان و یهکییتی ئەندازیاران کوردستان) سهبارت به میکانیزمی پیادهکردنی (نظام المكاتب الهندسية في إقليم كردستان/العراق)

دوای پهسندکردنی (نظام المكاتب الهندسية) له لایهن حکومهتی ههریمی کوردستان و گشتاندنی، ههروههش له دوای ئالوگۆری بیروراو زنجیرهیهك کۆبوونهوهی هاوبهش بو ئامادهکاریهکانی پیادهکردنی ئەم (نظام) هه دانانی میکانیزمیکی تایبتهت بهم مهبهسته، ههردوولا (یهکییتی ئەندازیاران و سهندیکای ئەندازیاران) له دوای کۆبوونهوهی هاوبهشدا له رۆژی (سێشهمه) ریکهوتی (2011/10/25) له ههولێر، له چوارچیوهی ماددهکانی ئەم (نظام) ه، ئەم بریارو راسپاردانهی خوارهوهیان پهسند کرد:-

1. بهپێی (نظام) هکه دوو لیژنهی نووسینگهکان (لجنة المكاتب) دهییت له ههریهك له (بارهگای کۆمیتیهی بالای یهکییتی ئەندازیاران له سلیمانی و بارهگای ئەنجومهنی سهندیکای ئەندازیاران له ههولێر).
2. لیژنهیهکی هاوبهش له ههردوو لیژنهی نووسینگهکان (لجنة المكاتب) پیک دهیتریت بهناوی (لیژنهی چاودیری و پشکنین - لجنة الرقابة والتفتيش) بو سهرحهم نووسینگه و ئۆفیسه ئەندازیاری و راویژکاریهکان له سهرتاسهری ههریمی کوردستان .
3. سهبارت به فۆرمهکان به زمانی عهرهبی ئاماده و لهشیوهی (کراس) له بارهگاکانی (سهندیکاو یهکییتی ئەندازیاران) له رۆژی سێشهمه ریکهوتی (2011/11/1) بهدواوه دوای تهواوکردنی سهرحهم ئامادهکاریهکان دهست به دابهش کردنی دهکریت. ههروههش له مالپه رهکانی ئینتسهرنییتی ههردوولا (www.keu92.org + www.andazyar.org) دادهبهزیندری و دواتریش وهردهگێردری بۆ زمانی (کوردی و ئینگیزی).
4. بریاردراوه (ئهنجومهنی سهندیکای ئەندازیاران له ههولێر) مۆلهتهکانی پارێزگاکانی (ههولێر و دهوک) و (کۆمیتیهی بالای یهکییتی ئەندازیاران کوردستان له سلیمانی) مۆلهتهکانی (پارێزگای سلیمانی و ئیداره ی گهرمیان) بهخشی.
5. مهرحه و دهبی ئەو ئەندازیارانیهی نووسینگه (مکتب) دهکهنهوه، ئەندامیهتی ئەو لایهنه ی ههبیته که مۆلهتهکهیان پێ دهبهخشی، (یهکییتی ئەندازیاران یان سهندیکای ئەندازیاران).
6. (مکتب الرئیس) بۆی ههیه (ئۆفیس یان فرعی) له سهرحهم شارو شاروچکهکانی کوردستان بکاتهوه و هه له ژیر چاودیری ئەولایهنه دهییت که مۆلهتهکهی به (مکتب الرئیس) بهخشیوه و بهپێی (نظام و رینماییهکان) یش رهفتاری لهگهڵدا دهکریت.
7. هه مۆلهتهیک که دهردهچیت له لایهن (یهکییتی ئەندازیاران کوردستان و سهندیکای ئەندازیاران کوردستان) له تهواوی ههریمی کوردستان کاری پیدهکریت.
8. له سهه بنهمای گشتاندنهکهی سههروکیهتی دیوانی ئەنجومهنی وهزیران به ژماره (1920) له (2011/8/10)، له سهرحهم لایهنه پهیههندیادهکان داواکارین و چاوهپروان دهکریت هاوکارو یارمهتیدههرمان بن بو پیادهکردنی ئەم (نظامه و رینماییهکانی).

عبدالرحمن علی کورده

نهقیبی سهندیکای ئەندازیاران کوردستان
2011/10/25

رهنج عبدالحمید محمد

سهروکی یهکییتی ئەندازیاران کوردستان
2011/10/25

[إقرار و تعهد]

إنني الموقع أدناه ()، أقر وأتعهد بأن
المستندات و الوثائق المرفقة بهذه الأستمارة، صحيحة و موثقة. وأتعهد بأبلاغ نقابة
مهندسي كوردستان أو إتحاد مهندسي كوردستان بأية تغييرات قد تطرأ على الشكل
القانوني أو الفني للمكتب أو فروعهم. كما و أتعهد بتنسيب كادر فني و هندسي على
كفالة المكتب، حيث أن المؤسسون متفرغين لأعمال هذا المكتب. و بعكسه أتحمل
كافة التبعات القانونية. كما و أتعهد بعدم القيام بأي تصرف أو عمل يضر المصلحة
العامة المتعلقة بأمر النقابة أو إتحاد المهندسين.

الأسمـــــــــــــــــ الثلاثي لمدير المكتب (المفوض) :

التوقيع :

التاريخ :

الى/.....

م/ طلب تسجيل فرع المكتب الهندسي او الاستشاري داخل الأقليم (للمكاتب المسجلة في باقي محافظات العراق)

استنادا الى المادة الثالثة (أولاً) من نظام المكاتب الهندسية في اقليم كردستان/ العراق رقم (3) لسنة 2011 الصادر من رئاسة مجلس الوزراء.

يرجى التفضل بالموافقة على منحي إجازة تسجيل فرع المكتب (.....) بموجب هذا النظام وحسب البيانات الواردة في الأستمارة و المستمسكات المرفقة مع التقدير.....

المرفقات:-

- إستمارة تسجيل فرع المكاتب (4 صفحة).
- النسخة المستنسخة الملونة من الوثائق المدرجة أدناه:-
 1. إجازة تأسيس المكتب الرئيسي النافذ و المصدقة من قبل جهات ذات العلاقة.
 2. هوية المهندس.
 3. وثيقة التخرج المصدقة من الجهات المختصة.
 4. هوية أحوال المدنية.
 5. الجنسية العراقية.
 6. جواز سفر عراقي ان وجد.
 7. بطاقة سكن (بطاقة المعلومات).
- تأييد الأقامة من جهات المختصة.
- صورة حديثة عدد 3.
- التعهد الخطي.
- تأييد حجز اسم المكتب من الحاسوب في الأقليم.
- شعار المكتب (Logo) ان وجد.
- سند الملكية أو عقد الأيجار للمكتب.
- مخطط لفرع المكتب.
- نسخة مصدقة من هويات المهندسين العاملين في المكتب.
- جدول بالمشاريع المنجزة من قبل المكتب.

صورة ملونة

التوقيع و الختم:

التاريخ: / / 201

الأسم الثلاثي لرئيس الفرع (المفوض):

رقم الموبايل:

هاتف المنزل:

Email:

إستمارة تسجيل فرع المكاتب الهندسية و الأستشارية داخل الأقليم
(للمكاتب المسجلة في باقي محافظات العراق)

المكتب: الهندسي الأستشاري

إسم المكتب الرئيسي: إسم الفرع:

عنوان المكتب الرئيسي:

المحافظة: المدينة: رقم الموبايل:
صندوق البريد: الهاتف: فاكس:
Email:

عنوان الفرع في الأقليم:

المدينة: المحلة: الشارع: الزقاق:
رقم الدار أو المبنى رقم الموبايل:
صندوق البريد: الرمز البريدي: الهاتف:
فاكس: Email:

الأختصاصات:

1. 3. 5.
2. 4. 6.

ت	أسماء المهندسين المؤسسين	الأختصاص	رقم الأنتساب مرتبة المهندس	الجنسية	التوقيع	تلفن و بريد الألكترونى
1						Mobile: Email:
2						Mobile: Email:
3						Mobile: Email:
4						Mobile: Email:
5						Mobile: Email:
6						Mobile: Email:
7						Mobile: Email:

المهندسون العاملون في فرع المكتب بما فيهم المؤسسون و رؤساء الأختصاص:-

ت	الأسماء	الأختصاص	رقم الأنتساب	سنة التخرج	طبيعة العمل	التوقيع
			مرتبة المهندس			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

الجهاز الفني والإداري والمالي:

ت	الأسماء	المؤهل العلمي	طبيعة العمل
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

إستلام الطلب: تم مقابلة و إستلام الطلب من المهندسين المؤسسون للفرع تحت قيد (.....).

الأسم: التوقيع: تأريخ الأستلام: 201 / /

إجراءات البدائية للمجلس:

تم إعادة الطلب لعدم اكتمال الشروط و المستمسكات المقدمة.
تم تحويل الطلب الى لجنة المكاتب لغرض التدقيق والكشف.

ملاحظات:

نقيب أو رئيس
201 / /

عضو

عضو

عضو

عضو

لجنة المكاتب:

1. تم إستلام الطلب بتاريخ / / 201 . الأسم وتوقيع المستلم: (.....)
2. تم تدقيق و دراسة الطلب و كشف المكتب بتاريخ / / 201 .

توصيات اللجنة:

1.

2.

3.

رئيس اللجنة
201 / /

عضو

عضو

عضو

عضو

قرار المجلس:

نقيب أو رئيس
201 / /

عضو

عضو

عضو

عضو

تم إدخال المعلومات الى الحاسوب بتاريخ / / 201 . الأسم والتوقيع:

جدول بالمشاريع المنجزة من قبل المكتب

ت	إسم المشروع	الكلفة	تأريخ المباشرة	رب العمل	مكان المشروع	طبيعة العمل
			تأريخ الأنجاز			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ملاحظة/ يرفق مع الجدول أعلاه الوثائق الثبوتية الرسمية للمشروع موضحاً كافة البيانات المذكورة في الجدول والمصدقة حسب الأصول.

[وصل إستلام الطلب]

قدّم طلب تأسيس المكتب من قبل

1. المهندس

2. المهندس

3. المهندس

و تم إستلام الطلب في (/ / 201) بعد التأكد من المرفقات.

المستلم عن النقابة أو الأتحاد:

التوقيع :

التاريخ :

.....

قدّم طلب تأسيس المكتب من قبل

1. المهندس

2. المهندس

3. المهندس

و تم إستلام الطلب في (/ / 201) بعد التأكد من المرفقات.

المستلم عن النقابة أو الأتحاد:

التوقيع :

التاريخ :