



إتحاد مهندسي كوردستان



نقابة مهندسي كوردستان

إستمارة تأسيس المكاتب الهندسية و الإستشارية في إقليم كوردستان العراق (للمكاتب الأجنبية)

وفق (نظام المكاتب الهندسية في إقليم كوردستان/العراق) رقم (3) لسنة 2011
الصادر من رئاسة مجلس الوزراء لحكومة إقليم كوردستان
المنظّم من قبل (نقابة مهندسي كوردستان و إتحاد مهندسي كوردستان)

تشرين الثاني 2011

گشتاندنی هاوبهشی (سهندیکای ئەندازیاران کوردستان و یهکییتی ئەندازیاران کوردستان) سهبارت به میکانیزمی پیادهکردنی (نظام المكاتب الهندسية في إقليم كردستان/العراق)

دوای پهسندکردنی (نظام المكاتب الهندسية) له لایهن حکومهتی ههریمی کوردستان و گشتاندنی، ههروههش له دوای ئالوگۆری بیروپراو زنجیرهیهك کۆبوونهوهی هاوبهش بو ئامادهکاریهکانی پیادهکردنی ئەم (نظام) هه و دانانی میکانیزمیکی تایبتهت بهم مهبهسته، ههردوو (یهکییتی ئەندازیاران و سهندیکای ئەندازیاران) له دوای کۆبوونهوهی هاوبهشدا له رۆژی (سێشهممه) ریکهوتی (2011/10/25) له ههولیر، له چوارچیوهی ماددهکانی ئەم (نظام) ه، ئەم بریارو راسپاردانهی خوارهوهیان پهسند کرد:-

1. بهپێی (نظام) هکه دوو لیژنهی نووسینگهکان (لجنة المكاتب) دهییت له ههریهك له (بارهگای کۆمیتیهی بالای یهکییتی ئەندازیاران له سلیمانی و بارهگای ئەنجومهنی سهندیکای ئەندازیاران له ههولیر).
2. لیژنهیهکی هاوبهش له ههردوو لیژنهی نووسینگهکان (لجنة المكاتب) پیک دهیتریت بهناوی (لیژنهی چاودیری و پشکنین - لجنة الرقابة والتفتيش) بو سهرحهم نووسینگه و ئۆفیسه ئەندازیاری و راویژکاریهکان له سهرتاسهری ههریمی کوردستان .
3. سهبارت به فۆرمهکان به زمانی عهرهبی ئاماده و لهشیوهی (کراس) له بارهگاکانی (سهندیکاو یهکییتی ئەندازیاران) له رۆژی سێشهممه ریکهوتی (2011/11/1) بهدواوه دوای تهواوکردنی سهرحهم ئامادهکاریهکان دهست به دابهش کردنی دهکریت. ههروههش له مالپه رهکانی ئینتسهرنییتی ههردوو (www.keu92.org + www.andazyar.org) دادهبهزیندری و دواتریش وهردهگێردری بو زمانی (کوردی و ئینگیزی).
4. بریاردراوه (ئهنجومهنی سهندیکای ئەندازیاران له ههولیر) مۆلهتهکانی پارێزگاکانی (ههولیر و دهوک) و (کۆمیتیهی بالای یهکییتی ئەندازیاران کوردستان له سلیمانی) مۆلهتهکانی (پارێزگای سلیمانی و ئیداره ی گهرمیان) بهخشی.
5. مهرحه و دهبی ئەو ئەندازیارانیهی نووسینگه (مکتب) دهکهنهوه، ئەندامیهتی ئەو لایهنه ههبیته که مۆلهتهکهیان پێ دهبهخشی، (یهکییتی ئەندازیاران یان سهندیکای ئەندازیاران).
6. (مکتب الرئیس) بو هی هیه (ئۆفیس یان فرعی) له سهرحهم شارو شاروچکهکانی کوردستان بکاتهوه و هه له ژیر چاودیری ئەولایهنه دهییت که مۆلهتهکهی به (مکتب الرئیس) بهخشیوه و بهپێی (نظام و رینماییهکان) یش رهفتاری لهگهڵدا دهکریت.
7. هه مۆلهتهیک که دهردهچیت له لایهن (یهکییتی ئەندازیاران کوردستان و سهندیکای ئەندازیاران کوردستان) له تهواوی ههریمی کوردستان کاری پیدهکریت.
8. له سهر بنهمای گشتاندنهکهی سهروکایهتی دیوانی ئەنجومهنی وهزیران به ژماره (1920) له (2011/8/10)، له سهرحهم لایهنه پهیههندیادهکان داواکارین و چاوهپروان دهکریت هاوکارو یارمهتیدهرمان بن بو پیادهکردنی ئەم (نظامه و رینماییهکانی).

عبدالرحمن علی کورده

نهقیبی سهندیکای ئەندازیاران کوردستان
2011/10/25

رهنج عبدالحمید محمد

سهروکی یهکییتی ئەندازیاران کوردستان
2011/10/25

[إقرار و تعهد الأستمرارية]

بهذا يقرّ المكتب الرئيسي بأنه مكتب هندسي أو إستشاري قائم وفق القوانين والأنظمة السارية في وأن فرع المكتب في إقليم كردستان العراق، فرعاً للمكتب الرئيسي المذكور أعلاه بعد إستكمال الموافقات الرّسمية والقانونية من (النقابة أو إتحاد مهندسي كردستان) وفق (نظام المكاتب الهندسية) المنظم من قبل (النقابة و الأتحاد) رقم (3) لسنة 2011 الصادر من رئاسة مجلس الوزراء لحكومة إقليم كردستان. و الفرع يمارس نشاطه من خلال المكتب الرئيسي الكائن في (.....) والمرخص بأسم (.....) و عنوانه (.....) ليس مشاركاً أو تابعاً أو منظمّاً تحت أي مكتب هندسي أو إستشاري اخر في إقليم كردستان. وأن المكتب الرئيسي مسؤول عن المكتب الفرع مسؤولية كاملة. و يتعهد بتحمل أية إلتزامات أو مسؤوليات لها علاقة بالأنشطة التي يزاولها الفرع في الأقليم. و أنّ المكتب الرئيسي سيقدم الدعم الفني و المالي و الإداري للمكتب الفرع. و أنّ فرع المكتب سيقوم بأبلاغ (النقابة أو الأتحاد) بأيّة تغييرات مالية أو إدارية أو قانونية قد تطرأ على المكتب الرئيسي أو الفرع، تتعلق بالشكل القانوني لأي منهما أو إستمراريتهما أو عنوانهما. و هذا إقرار و تعهد مني بذلك.

إسم المكتب الرئيسي :
إسم الشخص الموقع (المخول):
صفة الشخص الموقع (المخول):
التوقيع والختم :
التاريخ :

ملاحظة /

هذا التعهد فقط (لفروع المكاتب الأجنبية) خارج العراق. كما و يجب تصديق هذه الوثيقة في (السفارة العراقية في بلد المؤسس فيه المكتب الرئيسي و وزارة الخارجية لحكومة العراق و دائرة العلاقات الخارجية في إقليم كردستان العراق).

الى/.....

م/ طلب تأسيس فرع المكتب الهندسي أو الاستشاري داخل الأقليم (للمكاتب الأجنبية)

استنادا الى المادة الثالثة (ثانياً) من نظام المكاتب الهندسية في إقليم كردستان/ العراق رقم (3) لسنة 2011 الصادر من رئاسة مجلس الوزراء.
يرجى التفضل بالموافقة على منحي إجازة تأسيس فرع المكتب (.....)
بموجب هذا النظام وحسب البيانات الواردة في الأستمارة و المستمسكات المرفقة.
مع التقدير.....

المرفقات:-

- إستمارة تأسيس فرع المكاتب (4 صفحة).
- النسخة المستنسخة الملونة من الوثائق المدرجة أدناه:-
 1. إجازة تأسيس المكتب الرئيسي النافذ في بلد التأسيس و المصدقة من قبل الجهات ذات العلاقة.
 2. هوية المهندس.
 3. وثيقة التخرج المترجمة و المصدقة من قبل الجهات ذات العلاقة.
 4. جواز سفر.
- تأييد الأقامة من الجهات المختصة.
- صورة حديثة عدد 3.
- التعهد الخطي.
- تأييد حجز إسم المكتب من الحاسوب في الأقليم.
- سند الملكية أو عقد الأيجار للمكتب.
- مخطط للمكتب.
- نسخة مصدقة من هويات المهندسين العاملين في المكتب.
- شعار المكتب (Logo) إن وجد.
- جدول بالمشاريع المنجزة من قبل المكتب.

صورة ملونة

التوقيع و الختم:

201 / / التاريخ:

الأسم الثلاثي لرئيس الفرع (المفوض):

رقم الموبايل:

هاتف المنزل:

Email:

إستمارة تأسيس فرع المكاتب الهندسية و الأستشارية داخل الأقليم
(للمكاتب الأجنبية)

المكتب: الهندسي الأستشاري

اسم المكتب الرئيسي: اسم الفرع:

عنوان المكتب الرئيسي:

البلد: المدينة: رقم الموبايل:
صندوق البريد: الهاتف: فاكس:
Email: Website :

عنوان الفرع في الأقليم:

المدينة: المحلة: الشارع: الزقاق:
رقم الدار أو المبنى رقم الموبايل:
صندوق البريد: الرمز البريدي: الهاتف:
فاكس:

الأختصاصات:

1. 3. 5.
2. 4. 6.

ت	أسماء المهندسين المؤسسين	الأختصاص	رقم الجواز	الجنسية	التوقيع	تلفن و بريد الألكترونى
			مرتبة المهندس			
1						Mobile:
						Email:
2						Mobile:
						Email:
3						Mobile:
						Email:
4						Mobile:
						Email:
5						Mobile:
						Email:
6						Mobile:
						Email:
7						Mobile:
						Email:

المهندسون العاملون في فرع المكتب بما فيهم المؤسسون و رؤساء الأختصاص:-

ت	الأسماء	الأختصاص	رقم الأنتساب	رقم الجواز	طبيعة العمل	التوقيع
			مرتبة المهندس			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

الجهاز الفني والإداري والمالي:

ت	الأسماء	المؤهل العلمي	طبيعة العمل
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

إستلام الطلب: تم مقابلة و إستلام الطلب من المهندسين المؤسسون للفرع تحت قيد (.....).

الأسم: التوقيع: تاريخ الأستلام: 20 / /

إجراءات البدائية للمجلس:

تم إعادة الطلب لعدم اكتمال الشروط و المستمسكات المقدمة.
تم تحويل الطلب الى لجنة المكاتب لغرض التدقيق والكشف.

ملاحظات:

عضو عضو عضو نقيب أو رئيس

201 / /

لجنة المكاتب:

1. تم إستلام الطلب بتاريخ 201 / / . الأسم وتوقيع المستلم: (.....)
2. تم تدقيق و دراسة الطلب و كشف المكتب بتاريخ 201 / / .

توصيات اللجنة:

- 1.
- 2.
- 3.

عضو عضو عضو رئيس اللجنة

201 / /

قرار المجلس:

.....
.....
.....

عضو عضو عضو نقيب أو رئيس

201 / /

تم إدخال المعلومات الى الحاسوب بتاريخ 201 / / . الأسم والتوقيع:

جدول بالمشاريع المنجزة من قبل المكتب

ت	إسم المشروع	الكلفة	تأريخ المباشرة	رب العمل	مكان المشروع	طبيعة العمل
			تأريخ الأنجاز			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ملاحظة/ يرفق مع الجدول أعلاه الوثائق الثبوتية الرسمية للمشروع موضحاً كافة البيانات المذكورة في الجدول والمصدقة حسب الأصول.

[وصل إستلام الطلب]

قَدِّم طلب تأسيس المكتب من قبل

1. المهندس

2. المهندس

3. المهندس

و تم إستلام الطلب في (/ / 201) بعد التأكد من المرفقات.

المستلم عن النقابة أو الأتحاد:

التوقيع :

التاريخ :

.....

قَدِّم طلب تأسيس المكتب من قبل

1. المهندس

2. المهندس

3. المهندس

و تم إستلام الطلب في (/ / 201) بعد التأكد من المرفقات.

المستلم عن النقابة أو الأتحاد:

التوقيع :

التاريخ :